

| <b>Birimi:</b>  | <i>MSKÜ/MİMARLIK FAKÜLTESİ</i>                      |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
| <b>Alt Birimi:</b>  | <i>Personel İşleri Birimine Ait Hassas Görevler</i> |   |   |  |
| <b>Hassas Görevler</b>  | <b>Hassas Görevi Olan Personel</b>                  | <b>Risk Düzeyi</b>  | <b>Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu</b>          | <b>Prosedürü ( Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)</b>                                |
| Akademik ve İdari Personellerin Göreve Başlayış ve Ayrılışlarını Yapma  | İbrahim PİLATİN                                     | <b>Yüksek</b>   | Hak kaybı ve karışıklığa sebebiyet                | Hata kabul edilemez  |
| Akademik ve İdari Personelin Özlüklerinin Düzenlenmesi  | İbrahim PİLATİN                                     | <b>Orta</b>   | Hak Kaybı   | Gelen ve Giden Bütün Personele ait dosyalama sistemi düzenlenmesi                            |
| Akademik ve İdari Personelin Her Türlü İzin İşleri  | İbrahim PİLATİN                                     | <b>Orta</b>   | Görevlerin Aksaması                               | İzin taleplerinin zamanında Personel Bilgi Sistemine Girişinin Sağlanması                    |
| 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 35-39 ve 40. Maddeleri uyarınca görevlendirilme işlemleri                                  | İbrahim PİLATİN                                     | <b>Yüksek</b>   | Mağduriyet ve Personele Güvenin Sarsılması        | İlgili kanun ve yönetmeliklere hâkimiyetin sağlanması, iş ve işlemlerin zamanında yapılması. |
| Akademik ve İdari Personelin, atama, nakil, terfi, intibak işlemleri ile görev süresi takibi                                    | İbrahim PİLATİN                                     | <b>Yüksek</b>   | Hak ve Güven Kaybı                                | Görev Süresi ile ilgili takibin düzenli yapılması.   |
| Akademik Personel Alım Takibi   | İbrahim PİLATİN                                     | <b>Yüksek</b>   | Kişi hak kaybına sebebiyet vermek                 | Hata kabul edilemez.   |
| Eğitim -Öğretim ile ilgili ders görevlendirme, haftalık ders programı ve sınav programının zamanında yapılmasına yardımcı olmak | İbrahim PİLATİN                                     | <b>Yüksek</b>   | Programların eksik hazırlanması ve verim alınamaz | Hazırlayan kişinin bilinçli olması, gelecek yıllarda oluşacak kaybın önlenmesi               |
| <b>Hazırlayan</b><br><b>Önder Alkan ÖMÜR</b><br><b>Bilg.İşl.</b>  |   | <b>Onaylayan</b><br><b>Prof.Dr.Namık AÇIKGÖZ</b><br><b>D e k a n V.</b> |   |  |